

# PRAKTIKUM IM BEREICH ORGANISATION/ ADMINISTRATION AM CFC CAMPUS (M/W/D)

**Zeitraum:** Jeweils zum 01.08./01.09. oder 01.02./01.03. für die Dauer von 3-6 Monaten

**Einsatzort:** Chemnitz | Nachwuchsleistungszentrum

Ergreife die Chance, werde Mitglied unserer **himmelblauen Fußballfamilie** und trage als Teil des Teams zum Erfolg vom Chemnitzer FC bei. Du hast ein Händchen für strukturelles Arbeiten und möchtest gerne einen Einblick in die Abläufe eines NLZs erhalten? Dann unterstütze uns ab dem **01. August / September 2026** oder **01. Februar / März 2027** als Praktikant/in (m/w/d) im Bereich Organisation/Administration am CFC-Campus.

## DIESE AUFGABEN ERWARTEN DICH:

- › Unterstützung der organisatorischen Leitung des NLZs
- › Vielfältige administrative Tätigkeiten im NLZ
- › Unterstützung bei Spieltagen der NLZ-Mannschaften
- › Organisation von Veranstaltungen und Turnieren

## DAS BRINGST DU MIT:

- › Eingeschrieben im Bachelor- oder Masterstudium (BWL, Sportökonomie, Sportmanagement oder ähnliches)
- › Pflichtpraktikum erforderlich (Nachweis über Hochschule)
- › Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- › Führerschein der Klasse B
- › Einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- › Du bist fußballbegeistert, kommunikationsstark und ein Organisationstalent

## WAS DICH BEI UNS ERWARTET:

- › Hohe Praxisnähe: Einblick hinter die Kulissen eines Nachwuchsleistungszentrums
- › Mitgestaltung statt Mitlaufen: Du erhältst eigene Projekte
- › Begleitung: Klarer Rahmen und regelmäßige Abstimmungen im Team

## INTERESSIERT?

Dann bewirb dich bitte ausschließlich per E-Mail an [messer@chemnitzerfc.de](mailto:messer@chemnitzerfc.de) bis **15.04.2026**. Die Bewerbung sollte enthalten:

- › Anschreiben, warum du dich auf diese Stelle bewirbst (max. 1 Seite)
- › Lebenslauf
- › Immatrikulationsbescheinigung + Nachweis Pflichtpraktikum

