



Die Chemnitzer FC Fußball GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich **Büromanagement**

- Du bist an einer abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Arbeit interessiert?
- Du möchtest deine Tätigkeit gerne in einem kleinen Team mit persönlichem Arbeitsumfeld machen?
- Du bist neugierig, kontaktfreudig und verantwortungsbewusst?
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und arbeitest gern am Computer?

Dein Profil

- Mindestens Realschulabschluss
- Gute Leistungen in Deutsch, Mathematik
- Hohe Sozialkompetenz, selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Organisationsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Teamplayer mit Hands-On-Mentalität und Affinität zum Profifußball
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Daten
- Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen,
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch

Wir bieten

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem traditionsreichen Fußballclub
- Ein eigenverantwortliches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Ein abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet

Du fühlst Dich von den Aufgabenstellungen angesprochen, dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: bewerbung@chemnitzerfc.de

Chemnitzer FC Fußball GmbH
Michael Reichardt
Gellertstr.25
09125 Chemnitz

Bitte beachtet, es können nur Bewerbungen per E-Mail entgegengenommen werden.